

PROCEDURA PER LA MESSA “FUORI SERVIZIO” DEL REGISTRATORE TELEMATICO IN CASO DI PERIODO INATTIVITA’ SUPERIORE AI 12 GIORNI

Per effettuare il cambio stato da “IN SERVIZIO” a “FUORI SERVIZIO” per periodi di inattività superiori a 12 giorni, come previsto dalle nuove specifiche tecniche dei corrispettivi telematici (V11), è necessario:

1. **Accedere all’area riservata dell’Agenzia delle Entrate (sezione FATTURE E CORRISPETTIVI)** al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/area-riservata>

L’accesso può avvenire con diverse modalità: SPID/CIE/CNS/credenziali Agenzia Entrate:

Accedi all'area riservata con:



SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

Entra con SPID

Una volta effettuato l’accesso, collegarsi alla sezione “**FATTURAZIONE ELETTRONICA**”



Servizi più richiesti

- Cassetto fiscale
- Fatturazione elettronica**
- Contratti di locazione
- Comunicazioni opzioni per interventi edilizi ...
- Consultazione valori immobiliari dichiarati
- Consultazioni visure, planimetrie e ispezioni ...

e successivamente accedere alla sezione “**FATTURE E CORRISPETTIVI**”

Ti trovi in: [Servizi](#) / [Fatture e corrispettivi](#)

Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

In questa sezione, riservata a chi è titolare di una partita IVA puoi:

- **consultare lo stato delle tue istanze per i contributi a fondo perduto**
- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- aderire all'accordo di consultazione delle fatture elettroniche emesse e ricevute in qualità di soggetto IVA
- consultare i dati delle fatture elettroniche emesse e ricevute in qualità di soggetto IVA
- registrare l'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche
- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scaricare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevuti

Accedi

Si ricorda che, qualora l'accesso venga effettuato come legale rappresentante di una società, in fase di accesso alla sezione **"FATTURE E CORRISPETTIVI"** verrà richiesto di accedere come **"INCARICATO"** e di specificare per quale soggetto si intende operare.

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

OK

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato

Scegli incaricante

OK

2. Accedere alla sezione **"vai ai CORRISPETTIVI"**

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

Si ricorda che, per le operazioni effettuate dal 1° gennaio 2021, è obbligatoria la memorizzazione e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi giornalieri esclusivamente mediante gli strumenti di cui all'art. 2, comma 3, del d.Lgs. n. 127/2015 (registratori telematici e procedura web "documento commerciale online").

→ [vai a Corrispettivi](#)

→ [Documento Commerciale on line](#)

→ [Interventi di Laboratorio](#)

E poi alla sezione **“GESTORE ED ESERCENTE”**

Home corrispettivi Accreditamento **Gestore ed Esercente**

Accreditamento
Area dedicata alla fase di "accreditamento" degli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici, dei gestori delle Vending machine, dei produttori di Registratori Telematici nonché dei produttori dei software dei dispositivi mobili utilizzati per generare, sigillare e trasmettere all'Agenzia delle Entrate il file dei dati dei corrispettivi.
[Accreditati](#)

Gestore ed Esercente
Area contenente i servizi dedicati ai gestori delle Vending machine o agli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici.
[Accedi ai servizi](#)

3. Cliccare quindi su **“RICERCA DISPOSITIVO”**

Home corrispettivi Accreditamento **Gestore ed Esercente**

Servizi per Gestore ed Esercente

- Classificazione dispositivi
- Certificato Gestore ed Esercente
- Ricerca dispositivo**
- Ripristino dispositivo
- Procedure di emergenza corrispettivi
- Procedure di emergenza lotteria

Novità per i soli Esercenti - sono state aggiornate alcune funzionalità per consentire:

- tramite la procedura "Ricerca dispositivo", di memorizzare il cambio di stato "Fuori servizio" del RT anche per periodi "Fuori servizio"
- tramite la procedura di emergenza "Dispositivo fuori servizio", la trasmissione del totale dei corrispettivi giornalieri a "Fuori servizio"
- tramite la procedura di emergenza "Trasmissione scartata", di correggere una trasmissione scartata anche nel caso

Per conoscere maggiori dettagli relativi alle nuove funzionalità si rimanda a quanto riportato nel sito di [Info & assistenza](#)

Scegli il servizio nel menù a sinistra:

- Classificazione dei Dispositivi per la destinazione d'uso in ambito "Sanità" piuttosto che "Entrate"
- Richiesta del proprio "Certificato Gestore ed Esercente"
- Ricerca puntuale del Sistema Master o del Dispositivo Mobile censito a sistema
- Ripristino dispositivo per dismissione o perdita di certificato
- Procedure di emergenza in caso di problemi di connettività, malfunzionamento del dispositivo, trasmissioni scartate

Cliccando sul pulsante blu di **“RICERCA DISPOSITIVO”** verranno elencati di seguito tutti i registratori telematici in dotazione.

Home corrispettivi Accreditamento **Gestore ed Esercente**

Servizi per Gestore ed Esercente

- Classificazione dispositivi
- Certificato Gestore ed Esercente
- Ricerca dispositivo**
- Ripristino dispositivo
- Procedure di emergenza corrispettivi
- Procedure di emergenza lotteria

Ricerca dispositivo

Il Gestore ed Esercente ha la possibilità di ricercare il dispositivo di interesse per effettuare il download del QRcode corrispondente. Selezionando il dispositivo è possibile effettuare e visualizzare eventuali cambi di stato e stampare il libretto di dotazione del registratore telematico. Solamente il gestore di distributori automatici aggiorna i dati dei dispositivi in caso di diversa collocazione fisica o variazione di utilizzo.

Imposta la ricerca

Identificativo dispositivo: Stato: Tipologia:

[Ricerca dispositivo](#) [Ripulisci](#)

Per ogni registratore telematico verranno evidenziate le informazioni relative alla matricola, al numero identificativo, allo stato (ad esempio "in servizio") ed alla tipologia.

Cliccando su **“ID DISPOSITIVO”** sarà possibile entrare nel dettaglio del dispositivo, dove vi saranno ulteriori informazioni che renderanno agevole la scelta del registratore telematico da mettere FUORI SERVIZIO (tali informazioni assumono rilevanza soprattutto nel caso in cui vi siano più dispositivi tra cui scegliere).

Ricerca dispositivo

Il Gestore ed Esercente ha la possibilità di ricercare il dispositivo di interesse per effettuare il download del QRcode corrispondente. Selezionando il dispositivo è possibile effettuare e visualizzare eventuali cambi di stato e stampare il libretto di dotazione del registratore telematico. Solamente il gestore di distributori automatici aggiorna i dati dei dispositivi in caso di diversa collocazione fisica o variazione di utilizzo.

Imposta la ricerca

Identificativo dispositivo: Stato: Tipologia:

Ricerca dispositivo

Elenco dispositivi ricercati

0 dispositivi selezionati:

Id	Id dispositivo	Stato	Tipologia	Classificazione
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	IN SERVIZIO	REGISTRATORI TELEMATICI	ENTRATE

4. Accedendo alla sezione **“CAMBI DI STATO”** sarà possibile, come verrà di seguito illustrato, variare lo stato da **“IN SERVIZIO”** a **“FUORI SERVIZIO”**. Cliccare quindi **“CAMBIA STATO”**

Dettaglio dispositivo

Il Gestore ed Esercente visualizza le informazioni di dettaglio del dispositivo interrogato. È possibile effettuare l'aggiornamento dei dati del dispositivo solamente da parte del Gestore distributore automatici in caso di diversa collocazione fisica o variazione di utilizzo.

Identificativo dispositivo:

Tipologia: **REGISTRATORI TELEMATICI**

Stato: **IN SERVIZIO**

Marca: **1B**

Descrizione Marca:

Modello: **NI**

Descrizione Modello:

Tipo Sigillo: **PIOMBO**

Ambito Utilizzo: **E**

Classificazione: **ENTRATE**

Data attivazione: **30/10/2019 11:37:22**

Data messa in servizio: **02/01/2020 19:16:34**

Riferimenti approvazione dispositivo

Numero:

Data: **06/05/2019**

Dati libretto di dotazione

Interventi	Cambi di stato	Esercenti precedenti
Cambio stato	Data Ora intervento	Descrizione
00598 - Prima trasmissione	03/06/2021 15:17:58	-
00599 - Attivazione	03/06/2021 15:17:25	-

5. Di seguito sarà necessario specificare che si tratta di:

- a. EVENTO: **“FUORI SERVIZIO”**
- b. DATA e ORA: indicare la data e l’ora della messa fuori servizio;
- c. CODICE: **indicare “ALTRO”**
- d. Descrizione (obbligatoria): **PERIODO DI INATTIVITA’**

Cambia stato dispositivo

Identificativo dispositivo: Tipologia: REGISTRATORI TELEMATICI Stato: IN SERVIZIO

I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Evento *

FUORI SERVIZIO ?

DISATTIVAZIONE ?

DISMISSIONE ?

Dettaglio

Data e ora:*

gg/mm/aaaa oo.mm

Codice:*

Altro (in questo caso e' obbligatoria una descrizione esplicativa dell'evento) ▾

Descrizione:*

Invia Indietro

6. Cliccare **“INVIA”**.

Si ricorda che il registratore telematico tornerà **“IN SERVIZIO”** automaticamente alla ripresa dell’attività per effetto della prima trasmissione dei corrispettivi giornalieri.